

A **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DO PAUDALHO – PE**, em atenção ao arcabouço legal constante nos seguintes dispositivos: a) Lei Municipal Nº 568, de 31 de março de 2006 – Plano de Cargos e Carreiras; b) Lei Municipal Nº 747, de 25 de junho de 2015 – Plano Municipal de Educação; e, c) Decreto Nº 274, de 24 de Agosto de 2023, em consonância com o disposto na Resolução do Ministério da Educação Nº 1, de 27 de julho de 2022,

TORNA PÚBLICO o Edital Nº 001/2024, devendo a Administração da Secretaria Municipal de Educação proceder às orientações e prazos nele constantes.

Marcello Fuchs Campos Gouveia
Prefeito Constitucional



EDITAL Nº 001/2024

PROCESSO DE SELEÇÃO SIMPLIFICADA INTERNA PARA GESTORES ESCOLARES NO MUNICÍPIO DO PAUDALHO/PE.

O **Município do Paudalho/PE**, por intermédio da **Secretaria Municipal de Educação**, com sede na Praça Pedro Coutinho, nº 69, Centro – Paudalho - PE, torna pública para o conhecimento dos interessados, a abertura de inscrições para o Processo Seletivo Interno, no âmbito da Administração Pública Municipal, para preenchimento de vagas dos cargos de Gestor(a) Escolar nos termos da Lei Municipal a) Lei Municipal Nº 568, de 31 de março de 2006 – Plano de Cargos e Carreiras; b) Lei Municipal Nº 747, de 25 de junho de 2015 – Plano Municipal de Educação; e, Decreto Nº 274, de 24 de Agosto de 2023, em consonância com o disposto na Resolução do Ministério da Educação Nº1, de 27 de julho de 2022.

CONSIDERANDO o disposto no caput do Artigo 37 da Constituição Federal de 1988, onde se estabelece como princípios da Administração Pública a legalidade, a impessoalidade, a moralidade, a publicidade e a eficiência;

CONSIDERANDO o disposto no Artigo 206 da constituição Federal de 1988, Inciso VI, que trata da gestão democrática do ensino público na forma da lei;

CONSIDERANDO a Lei Orgânica Municipal;

CONSIDERANDO o artigo 14 da Lei Nº 9.394/96, que dispõe sobre como os Sistemas de Ensino definirão as normas da Gestão Democrática do Ensino Público na Educação Básica, de acordo com as suas peculiaridades;

CONSIDERANDO a necessidade do Poder Público em buscar o alcance dos princípios acima descritos;

CONSIDERANDO a necessidade de ininterruptibilidade dos serviços públicos, consagrada no Princípio da Continuidade do Serviço Público, o qual tutela a prestação dos serviços públicos e fundamentais a sociedade;

CONSIDERANDO os caputs dos Artigos 14 e 15 da Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (Lei nº 9.394/1996) ao elucidarem que a “gestão democrática do ensino público na educação básica aos sistemas de ensino oferece ampla autonomia às unidades federadas para definirem em sintonia com suas especificidades formas de operacionalização da gestão, com a participação dos profissionais da educação envolvidos e de toda a comunidade escolar e local;

CONSIDERANDO a Meta 19, constante do anexo da Lei Nº 13.005, de 26 de junho de 2024 – Plano Nacional de Educação, com reverberação na Meta 19 do anexo da Lei Municipal Nº 747, de 25 de junho de 2015 – Plano Municipal de Educação, cujo texto versa sobre a necessidade dos entes federados em “Assegurar condições, no prazo de 2 anos, para a efetivação da gestão democrática da Educação, associada a critérios técnicos de mérito e desempenho e à consulta pública à comunidade escolar, no âmbito das escolas públicas, prevendo recursos e apoio da União para tanto.”;

CONSIDERANDO o art. 17 da Lei nº 14.113, de 25 de dezembro de 2020 – Lei do Novo FUNDEB, que em seu §1º define as condicionalidades a serem consideradas para

distribuição da complementação VAAR (valor aluno ano resultado);

CONSIDERANDO a necessidade da Administração Pública Municipal, nos termos da Lei Municipal Nº 568, de 31 de março de 2006 – Plano de Cargos e Carreiras e Decreto Nº 274, de 24 de Agosto de 2023;

CONSIDERANDO o disposto na Resolução do Ministério da Educação Nº 1, de 27 de julho de 2022, que aprova as metodologias de aferição das condicionalidades de melhoria de gestão para fins de distribuição da complementação VAAR (valor aluno Resultado), às redes públicas de ensino, para vigência no exercício de 2023;

DECLARA:

Torna-se aberto e público o Processo de Seleção Simplificada Interna para preenchimento de 30 (trinta) vagas de Gestor(a) Escolar, na perspectiva da Gestão Democrática e Participativa, a fim de suprir as necessidades da Secretaria Municipal de Educação do Paudalho/PE.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O Processo de Seleção Simplificada para Gestores, a que se destina o presente edital, tem como meta o preenchimento de vagas para atuação de Gestores Escolares, consolidando a Gestão Democrática e Participativa nas Escolas da Rede Municipal de Ensino, na forma definida nos termos da Lei Municipal Nº 568, de 31 de março de 2006 – Plano de Cargos e Carreiras e do Decreto nº 274, de 24 de Agosto de 2022, nas Unidades Escolares Municipais do Paudalho - PE.

1.2. O processo de seleção, objeto deste Edital, realizar-se-á em 03 (três) etapas, a saber:

1.2.1. Primeira etapa, de caráter eliminatório e classificatório, que constará de Prova Escrita de Conhecimentos Específicos para avaliação de conhecimentos necessários à gestão de escola, com questões objetivas e uma redação, cuja pontuação máxima será de 50 (cinquenta) pontos, à medida que será considerado(a) ELIMINADO(A) nessa etapa o(a) candidato(a) que obtiver uma pontuação inferior a 50% (cinquenta por cento) dos pontos;

1.2.2. Segunda Etapa, de caráter eliminatório, que consistente na realização de Entrevista Individual com os(as) candidatos(as) previamente aprovados na Primeira Etapa (Prova Escrita de Conhecimentos Específicos), onde serão observados os seguintes componentes:

- a) Visão sistêmica;
- b) Senso ético;
- c) Liderança;
- d) Flexibilidade;
- e) Comunicação;
- f) Comprometimento;
- g) Conhecimento técnico.

1.2.3. Terceira e última etapa, de caráter classificatório, consiste na Análise de Currículo, para comprovação dos requisitos mínimos exigidos e pontuação dos Títulos.

1.3. O processo seletivo terá validade de 03 (três) anos, podendo ser prorrogado por igual período uma única vez. Após esse período, só poderá haver recondução mediante aprovação em nova seleção.

1.4. A Secretaria de Educação não terá a obrigatoriedade de convocar todos os candidatos selecionados e classificados. O momento da convocação dar-se-á de acordo com a demanda necessária em cada Unidade Escolar.

- 1.5. Os servidores em exercício na função de Gestor(a) Escolar passarão por avaliação anual pela comunidade escolar, em conjunto com a Secretaria Municipal de Educação, podendo implicar em perda do mandato no caso de avaliação negativa ou cometimento de faltas consideradas graves pela Gestão Municipal da Educação.

2. DAS INSCRIÇÕES

- 2.1 As inscrições ocorrerão de forma exclusivamente presencial, no período compreendido entre 2 a 5 de Agosto de 2024, das 8h às 12h e das 13h às 16h, nas dependências da Secretaria Municipal de Educação do Paudalho-PE.
- 2.2 A inscrição do(a) candidato(a) implicará no seu conhecimento prévio e plena aceitação das normas estabelecidas neste Edital.
- 2.3 Não serão aceitas inscrições por outra via não prevista neste Edital, condicional ou extemporânea.
- 2.4 As inscrições que não atendam a todos os requisitos estabelecidos neste Edital se tornarão sem efeito.

3. DOS REQUISITOS PARA A INSCRIÇÃO

- 3.1 Para inscrição, o(a) candidato(a) deverá satisfazer às seguintes condições, cumulativamente:

- 3.1.1. Ser brasileiro(a) nato(a) ou naturalizado(a), na forma do art. 12 da Constituição Federal de 1988;
- 3.1.2. Ter idade mínima de 18 anos ou ser emancipado(a) civilmente;
- 3.1.3. Estar em dia com as obrigações eleitorais;
- 3.1.4. Estar quite com o serviço militar, quando do sexo masculino;
- 3.1.5. Estar apto(a) física e mentalmente para o exercício das atribuições da função;
- 3.1.6. Não acumular funções, empregos ou cargos públicos, em qualquer esfera de Governo ou em qualquer Poder, exceto um outro de professor(a) ou um técnico científico;
- 3.1.7. Não haver impedimento legal ou judicial para exercer cargos públicos e, ainda, atender aos demais requisitos previstos neste Edital;
- 3.1.8. Anexar cópia do documento de Identidade, CPF, Título de Eleitor com os comprovantes da última eleição ou Certidão de Quitação Eleitoral emitida no site: HYPERLINK "<https://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>" e ainda comprovante de residência, reservista (se do sexo masculino) e demais documentos referentes a vaga pleiteada;
- 3.1.9. Possuir experiência profissional na Rede de Ensino do Município do Paudalho-PE de no mínimo 05 (cinco) anos ininterruptos;
- 3.1.10. Ter disponibilidade exclusiva de carga horária de 40 horas semanais;
- 3.1.11. Possuir habilitação em nível superior (Licenciatura completa em qualquer área do conhecimento) e pós-graduação (Especialização) em área alusiva à Gestão Escolar;
- 3.1.12. Não ter sofrido sanção administrativa na esfera pública.

4. DA SELEÇÃO

- 4.1 O(a) candidato(a) deverá comparecer ao local de aplicação da Prova Escrita de Conhecimentos Específicos – Primeira Etapa deste processo seletivo –, munido de caneta esferográfica, com tinta azul ou preta, em material transparente;
- 4.2 Para ingressar no local da prova, o(a) candidato(a) deverá apresentar Documento Oficial de Identificação (original e impresso), com o qual fez a inscrição;
- 4.3 Não poderá ingressar no local de aplicação da prova o(a) candidato(a) que se apresentar após o horário estabelecido para o fechamento dos portões, bem como aquele(a) que não apresentar documentação exigida (Documento de identificação);

- 4.4 O candidato que evadir-se da sala durante a aplicação do exame encerrará sua prova, ressalvados os casos de necessidades fisiológicas e de emergências médicas que possam ser atendidas no Posto Médico indicado pela Comissão Organizadora do Processo Seletivo.
- 4.5 Durante a realização das provas, não se admitirá qualquer tipo de comunicação entre candidatos(a) e nem será permitida a utilização de celular, máquina calculadora, régua de cálculo ou quaisquer instrumentos, eletrônicos ou não, excetuando-se a caneta esferográfica em material transparente.
- 4.6 Ao término da prova escrita, o(a) candidato(a) deverá entregar ao fiscal o Caderno de Provas e o Cartão Resposta devidamente assinado, bem como assinar a folha de frequência. A não assinatura da folha de frequência ou Cartão Resposta pelo(a) candidato(a), implicará na exclusão do(a) mesmo(a) do certame.
- 4.7 O(a) candidato(a) somente poderá levar o caderno de provas no período. Compreendido a partir de 20 (vinte) minutos antes do encerramento. O candidato que sair da sala de aula antes do horário que trata O Presente item não poderá retornar para buscá-lo.

5. DOS CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO

O Processo Seletivo será composto por:

- a) prova escrita de conhecimentos específicos com questões de múltipla escolha e redação;
- b) prova de títulos; e
- c) entrevista;

5.1. A Prova Escrita valerá 10 (dez) pontos e terá peso 04 (quatro); a redação valerá 10 (dez) pontos e terá o peso 01 (um). Prova Escrita e Redação terão peso 05 (cinco), considerado o fator de ponderação para a pontuação máxima final, após todas as etapas, de 10 (dez).

5.2. A Entrevista valerá 10 (dez) pontos e terá o peso 03 (três), considerado o fator de ponderação para a pontuação máxima final, após todas as etapas, de 10 (dez).

5.3. A Prova de Títulos valerá 10 (dez) pontos e terá o peso 02 (dois), considerado o fator de ponderação para a pontuação máxima final, após todas as etapas, de 10 (dez).

5.4. A soma da pontuação final do candidato na prova escrita, prova de títulos e na entrevista será de até 10 (dez) pontos, que será sua classificação final na Seleção Interna.

6. DA PRIMEIRA ETAPA: PROVA ESCRITA DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

6.1 A prova escrita será realizada no dia 17 de Agosto de 2024, no horário das 13h às 17h, compreendendo 4h (quatro horas) de duração. O horário de abertura dos portões será às 11:30h e o fechamento às 12:30h, não podendo o candidato ingressar em seu local de prova após esse horário.

6.2 O local de aplicação da prova escrita será na Escola Municipal do Paudalho, localizada na Rua Henrique Dias, nº 32, Centro, Paudalho/PE.

6.3 A prova escrita será constituída de 20 (vinte) questões objetivas/ de múltipla escolha, contendo quatro alternativas para cada questão (A, B, C e D) com somente uma delas correta e a Redação deverá ser desenvolvida a partir de situação-problema inerente a algum aspecto da Gestão Escolar.

6.4 A prova escrita versará sobre conhecimentos de:

- 6.4.1. Responsabilidades e impactos da gestão em aprendizagem e desenvolvimento dos estudantes;
- 6.4.2. O papel do gestor como liderança;
- 6.4.3. Plano Nacional de Educação;
- 6.4.4. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDBEN);
- 6.4.5. Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA);
- 6.4.6. Lei Brasileira de Inclusão (LBI);
- 6.4.7. Base Nacional Comum Curricular (BNCC);
- 6.4.8. A importância do Conselho Tutelar com a participação da comunidade;
- 6.4.9. Unidade Executora e demais órgãos no desenvolvimento social e pedagógico;
- 6.4.10. Tecnologia de Gestão Educacional;
- 6.4.11. Parâmetro de desempenho para Gestor escolar;
- 6.4.12. Avaliação e Monitoramento da Educação.

7. **DA SEGUNDA ETAPA: ENTREVISTA**

7.1 Segunda Etapa, de caráter eliminatório, consistente de entrevista individual com os(as) candidatos(as), sob a qual serão observados os seguintes componentes:

- 7.1.1. Visão sistêmica;
- 7.1.2. Senso ético;
- 7.1.3. Liderança;
- 7.1.4. Flexibilidade;
- 7.1.5. Comunicação;
- 7.1.6. Comprometimento;
- 7.1.7. Conhecimento técnico.

7.2 As entrevistas dos(as) candidatos(as) dar-se-á no dia 02 a 04 de Setembro de 2024 com os(as) candidatos(as) aprovados na Etapa anterior, das 08h às 12h e das 14h às 17h, no prédio da Secretaria Municipal de Educação, localizado na Praça Pedro Coutinho, n.º 69, Centro, Paudalho – PE, cujo cronograma será publicado logo após a divulgação do resultado da Prova Escrita.

8. **DA TERCEIRA ETAPA: PROVA DE TÍTULOS**

8.1 Os títulos deverão ser entregues, obrigatoriamente, no ato de inscrição do(a) candidato(a), de forma exclusivamente presencial, no período compreendido entre 02 a 05 de Agosto de 2024, das 8h às 12h, e das 13h às 16h, na Secretaria de Educação Municipal, em envelope lacrado, contendo dados de identificação, como: nome completo, número de RG, CPF e contato telefônico.

8.2 A avaliação de títulos se dará por meio da análise curricular (exclusivamente via Currículo extraído da Plataforma Lattes) do(a) candidato(a), sendo necessária a devida comprovação das informações apresentadas.

A prova de títulos valerá até 100 (cem) pontos, distribuídos da seguinte forma:

Nº. de Ordem	Títulos	Valor Unitário	Pontuação Máxima
a)	Doutorado na área de Educação, ministrado por Instituição de Ensino Superior, reconhecida pelo MEC.	2,0	10,0
b)	Mestrado na área de Educação, ministrado por Instituição de Ensino Superior, reconhecidos pelo MEC.	1,5	
c)	Especialização (Lato Sensu) na área de Gestão Escolar, ministrado por Instituição de Ensino Superior, reconhecidos pelo MEC, com carga horária mínima de 360 horas.	1,5	

d)	Comprovação de, pelo menos, 05 (cinco) anos ininterruptos de atuação em docência na Rede Municipal de Paudalho.	2,5	
	Comprovação de, pelo menos, 04 (quatro) anos de atuação em Gestão Escolar (enquanto Gestor Escolar) na Rede Municipal de Paudalho.	2,5	
PONTUAÇÃO TOTAL			10,0

8.3 A titulação somente será válida com apresentação de documento oficial comprobatório da informação fornecida pelo(a) candidato(a), que deverá ser entregue no ato de inscrição de acordo com o item 8.1 deste Edital.

8.4 Somente será classificado(a) para a análise de títulos e entrevista o(a) candidato(a) que atingir, no mínimo, 50% (cinquenta por cento) do total de pontos na prova escrita.

9. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL

9.1 Será classificado(a) o(a) candidato(a) que atingir, no mínimo, 60% (sessenta por cento) do total de pontos das 03 (três) etapas do processo seletivo (prova escrita, entrevista e títulos), resultando em nota mínima para classificação 6,0 (seis).

9.2 O(a) candidato(a), cumprindo todas as exigências do presente Edital, será classificado(a) em ordem decrescente de pontos, observado o percentual mínimo da prova conforme estabelece o subitem 9.1.

9.3 O(a) candidato(a) classificado(a) será convocado, exclusivamente, de acordo com a ordem de classificação, para lotação do cargo na unidade escolar designada pela Secretaria Municipal de Educação e suas respectivas gerências.

9.4 Havendo candidatos(a) com a mesma pontuação, serão adotados sucessivamente os seguintes critérios de desempate:

9.4.1 possuir mais tempo de serviço na Rede Municipal de Ensino;

9.4.2 apresentar mais tempo de serviço, em uma Unidade de Ensino Municipal;

9.4.3 possuir maior pontuação no Currículo analisado, em experiência profissional como Diretor e/ou Gestor Escolar;

9.4.4 Maior idade;

9.4.5 Maior pontuação na prova de títulos.

10. DA VALIDADE

10.1 O prazo de validade do Processo Seletivo será de 03 (três) anos, a contar da data de sua homologação, que poderá ser renovado por igual período, através de novo processo seletivo.

11. DAS VAGAS DESTINADAS PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

11.1 Às pessoas com deficiências será assegurado o direito de se inscreveres no Processo Seletivo Simplificado Interno, em igualdade de condições com os(as) demais candidatos(as) para provimento do cargo, cujas atribuições sejam compatíveis com a deficiência que possui, e a elas são reservadas 5% (cinco por cento) das vagas, em face da classificação obtida.

11.2 Entende-se por pessoa com deficiência aquela que se enquadrar nas categorias descritas no art. 4º do Decreto nº 3.298/99, *in verbis*:

11.2.1. deficiência física - alteração completa ou parcial de um ou mais segmentos do corpo humano, acarretando o comprometimento da função física, apresentando-se sob a forma de paraplegia, paraparesia, monoplegia, monoparesia, tetraplegia, tetraparesia, triplegia, triparesia, hemiplegia, hemiparesia, ostomia, amputação ou ausência de membro, paralisia cerebral, nanismo, membros com deformidade congênita ou

adquirida, exceto as deformidades estéticas e as que não produzam dificuldades para o desempenho de funções (Redação dada pelo Decreto nº 5.296, de 2004);

11.2.2. deficiência auditiva perda bilateral, parcial ou total, de quarenta e um decibéis (dB) ou mais, aferida por audiograma nas frequências de 500HZ, 1.000HZ, 2.000Hz e 3.000Hz (Redação dada pelo Decreto nº 5.296, de 2004);

11.2.3. deficiência visual - cegueira, na qual a acuidade visual é igual ou menor que 0,05 no melhor olho, com a melhor correção óptica; a baixa visão, que significa acuidade visual entre 0,3 e 0,05 no melhor olho, com a melhor correção óptica; os casos nos quais a somatória da medida do campo visual em ambos os olhos for igual ou menor que 600; ou a ocorrência simultânea de quaisquer das condições anteriores (Redação dada pelo Decreto nº 5.296, de 2004); com manifestação antes dos dezoito anos e limitações associadas a duas ou mais áreas de habilidades adaptativas, tais como:

A. comunicação;

B. cuidado pessoal;

C. habilidades sociais;

11.2.4. deficiência múltipla - associação de duas ou mais deficiências.

11.3. Caso o(a) candidato(a) com deficiência necessite de atendimento especial para se submeter à prova, deverá requerer no ato da inscrição, indicando as condições diferenciadas de que necessita para realização das provas. Em contrário, não a terá preparada sob qualquer alegação.

11.4. O(a) candidato(a) com deficiência que necessitar de tempo adicional para realização das provas deverá requerê-lo no ato da inscrição, com justificativa acompanhada de parecer emitido por especialista da área de sua deficiência.

11.5. As pessoas com deficiência, resguardadas as condições previstas nos itens anteriores, participarão do Processo Seletivo em igualdade de condições com os(as) demais candidatos(as) no que concerne ao Conhecimento das provas, à avaliação e os critérios de aprovação, ao horário, ao local de aplicação das provas e à nota mínima exigida para todos os demais candidatos.

11.6. O(a) candidato(a) com deficiência, se classificado no Processo Seletivo, terá seu nome publicado em lista à parte.

11.7. Na falta de candidatos classificados para as vagas oferecidas às pessoas com deficiência, essas serão preenchidas pelos(as) demais candidatos(as), com estrita observância à ordem de classificação.

11.8. O laudo médico terá validade somente para este Certame e não será devolvido, assim como não serão fornecidas cópias.

11.9. A não observância do disposto nos subitens anteriores implicará na perda do direito às vagas reservadas aos candidatos portadores de necessidades especiais;

12. DA EXCLUSÃO AUTOMÁTICA DO PROCESSO SELETIVO

12.1 Será excluído do Certame, em qualquer de suas fases, inclusive na investidura do cargo, o(a) candidato(a) que:

12.1.1. Durante a realização das provas for surpreendido(a) em comunicação com outro(a) candidato(a), verbalmente ou por escrito ou por qualquer outra forma, bem como utilizando máquina calculadora, régua de cálculo, aparelho celular, fone de ouvido, bip, agenda eletrônica, relógio tipo smart, gravador e similares, impressos ou quaisquer outros instrumentos, excetuando-se a caneta;

12.1.2. Fizer, em qualquer documento, declaração falsa ou inexata;

12.1.3. Não atender às determinações regulamentares do Edital que trata do

PROCESSO SELETIVO;

12.1.4. Faltar com o devido respeito para com qualquer membro da Comissão Organizadora do Processo Seletivo ou com a Equipe Auxiliar;

12.1.5. Recusar-se a entregar o material das provas ao término do tempo destinado para sua realização;

12.1.6. Afastar-se da sala, a qualquer tempo, sem a autorização e/ou acompanhamento do fiscal;

12.1.7. Descumprir as instruções contidas no Caderno de Provas, na folha de respostas e/ou na folha de rascunho;

12.1.8. Perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido;

12.1.9. Usar, durante a aplicação da prova, boné ou óculos escuros, exceto os(as) candidatos(as) com conjuntivite, que deverá ser comprovado com atestado médico.

13. DA REMUNERAÇÃO

13.1 Os(as) professores(as) no exercício da atividade de Gestor(a) Escolar(a) receberá(ão) como remuneração o Salário-base, de acordo com seu concurso e/ou seu contrato de prestação de serviço, e terá o acréscimo de 50 horas-aula na sua carga horária, correspondendo ao total de 200 horas-aula mensais, o que corresponde a 40 horas semanais de efetivo exercício;

13.2 Haverá gratificação específica de acordo com o que está descrito na Lei Municipal Nº 568, de 31 de março de 2006.

14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1 Será permitido à candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização das provas levar acompanhante, que ficará em sala reservada para esta finalidade e que será responsável pela guarda da criança.

14.2 Durante a amamentação, a candidata será acompanhada de fiscal.

14.3 A Comissão Organizadora do Processo Seletivo não se responsabilizará por perdas ou extravios de objetos ou de equipamentos ocorridos durante a realização das provas, nem por danos nele ocasionados.

14.4 Não será admitido o ingresso de candidato(a) no local de realização das provas após o horário fixado para o fechamento dos portões.

14.5 Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para aplicação das provas em razão do afastamento do(a) candidato(a) da sala de provas.

14.6 Os(as) 02 (dois/duas) últimos(as) candidatos(as) de cada sala deverão sair juntos e assinar o Relatório de Ocorrências juntamente com os fiscais.

15. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1 A inscrição do(a) candidato(a) implica na aceitação expressa das condições constantes do presente Edital e normas que o regulamentam, não abrindo espaço para questionamentos posteriores referentes ao mesmo.

15.2 O prazo para interposição de recursos será de até 24 (vinte e quatro) horas após a

divulgação oficial no portal da Prefeitura: Paudalho.pe.gov.br, para cada uma das seguintes etapas do processo seletivo simplificado:

15.3 Publicação do deferimento das inscrições;

15.4 Publicação do Gabarito Oficial;

15.5 Publicação Preliminar do Resultado da Prova Escrita.

15.6 Os recursos a que se refere o item 15.2. deverão ser enviados para o e-mail da Comissão: comissaoselecao gestores@seduc.paudalho.pe.gov.br.

15.7 A aprovação no Processo Seletivo assegurará o direito à nomeação no cargo de Gestor(a) Escolar, ocorrendo a concretização desse ato após publicação de Portaria condicionada à observância das disposições legais pertinentes do exclusivo interesse e conveniência da administração, da rigorosa ordem de classificação e do prazo de validade do Processo Seletivo.

15.8 A lotação dos(as) candidatos(as) aprovados(as) e convocados(as) será realizada de acordo com os critérios estabelecidos pela Secretaria Municipal de Educação do Paudalho-PE.

15.9 Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Organizadora do Processo Seletivo.

15.10 O(a) candidato(a) poderá se inscrever apenas, uma vez, não havendo possibilidade de retificações posteriores.

Prefeitura Municipal do Paudalho
Marcello Fuchs Campos Gouveia
Prefeito Constitucional

Secretaria Municipal de Educação e Esportes
José Dionízio de Araújo Júnior
Secretário Municipal

ANEXO I – QUADRO DE VAGAS

ESCOLAS	VAGAS
COLÉGIO M. DE GUADALAJARA	1
COLÉGIO M.MARIA DE FÁTIMA	1
COLÉGIO M. DE PAUDALHO	1
COLÉGIO M. TANCREDO NEVES	1
CRECHE LEONEL FRANCISCO SOARES	1
ESC. M. BARTOLOMEU DO R. CAVALCANTI	1
ESC. M. CHÃ DE CAPOEIRA	1
ESC. M. DR ANTÔNIO MONTENEGRO	1
ESC. M PREFEITO HERCULANO BANDEIRA DE MELO FILHO	1
ESC. M. DR. PAULO ELEUTÉRIO	1
ESC. M. ELIZA FIDÉLIS DA SILVA	1
ESC. M. GILDA BARBOSA	1
ESC. M. DE GUADALAJARA	1
ESC.M. HERCULANO B. DE M. FILHO	1
ESC. M. JOÃO FRANCISCO BEZERRA	1
ESC. M. JOSÉ BONIFÁCIO	1
ESC. M. DO JUNCO	1
CRECHE M. JOANA PONCIANO DA SILVA	1
ESC. M. MANOEL DA ROSA	1
ESC. M. MENINO JESUS	1
ESC. M. PAULO VI	1
ESC. M. DO RODRÍZIO	1
ESC. M. SAMAP	1
ESC. M. SÃO BERNARDO	1
ESC. M. SEVERINO J. VALENTIM	1
ESC. M. SEVERINO MAURÍCIO C. DA SILVA	1
ESC. M. SINHÔ BANDEIRA	1
ESC. M. GENILDA MARTINS	1
ESC. M. CÍCERO LOPES DA SILVA	1
ESC. M. VEREADOR ANANIAS DA COSTA MACEDO	1
TOTAL	30

ANEXO II – ATRIBUIÇÕES DO CARGO

As atribuições dos(as) Gestores para a atuação na perspectiva da Gestão Democrática e Participativa, em face do processo seletivo em tela, são as seguintes:

- ✓ Gerenciar o funcionamento da escola, zelando pelo cumprimento da legislação, normas educacionais e pelo padrão de qualidade de ensino;
- ✓ Avaliar a funcionalidade de planejamento anual da Escola, de forma sistemática com o Conselho Escolar;
- ✓ Zelar pelo cumprimento do calendário letivo;
- ✓ Zelar pela segurança, aproveitamento e recuperação dos bens da escola;
- ✓ Providenciar, quando necessário, pessoal administrativo e técnico, junto à Secretaria Municipal de Educação;
- ✓ Procurar alternativas e soluções mais viáveis para as problemáticas em prazos

- mínimos possíveis;
- ✓ Escalar o período de férias dos funcionários;
 - ✓ Assinar documentos escolares, responsabilizando-se pela veracidade dos mesmos;
 - ✓ Representar a escola onde se fizer necessário ou delegar poderes de representação a quem de direito;
 - ✓ Convocar reuniões ordinárias e extraordinárias com o Conselho Escolar e demais seguimentos da Escola;
 - ✓ Zelar pela boa aplicação e uso dos recursos financeiros repassados à escola, destinados à aquisição de materiais, manutenção das instalações, dos equipamentos e atividades pedagógicas;
 - ✓ Acompanhar a escrituração escolar;
 - ✓ Manter em dia a escrita contábil.

ANEXO III – CALENDÁRIO DA SELEÇÃO

DATA	EVENTO
01/08/2024	Publicação do Edital
02/08 a 05/08/2024	Inscrição e entrega dos títulos (A inscrição e a entrega dos títulos deverão ser obrigatoriamente conjuntas.)
07/08/2024	Publicação do deferimento das inscrições
08/08/2024	Prazo para Recurso (Inscrições)
17/08/2024	Prova escrita e Publicação do Gabarito Oficial
23/08/2024	Resultado Preliminar
26/08/2024	Prazo para Recurso (Prova Escrita)
22/09/2024	Resultado após Recursos
02/09 a 04/09/2024	Entrevista
09/09/2024	Resultado das entrevistas
16/09/2024 a 18/09/2024	Análise e Resultado dos Títulos dos Candidatos Aprovados nas Etapas Anteriores
23/09 e 24/09/2024	Prazo para Recurso (Títulos)
14/10/2024	Resultado Final da Seleção

ANEXO IV – DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA INSCRIÇÃO

CÓPIAS E ORIGINAIS PARA COMPROVAÇÃO:

- ✓ Currículo Lattes atualizado, devidamente comprovado com cópia dos certificados ou das experiências apresentadas;
- ✓ Cópia documento de identificação oficial com foto;
- ✓ Cópias de CPF, Título e quitação eleitoral;
- ✓ Cópia de reservista, para os homens;
- ✓ Foto 3x4;
- ✓ Cópia do Termo de Posse ou outro documento comprobatório da atuação no cargo de professor no município de Paudalho-PE;
- ✓ Documento comprobatório de estar o candidato em função pedagógica no município de Paudalho há no mínimo 05 (cinco) anos ininterruptamente

Paudalho – PE, 30 de julho de 2024.

AV. RAUL BANDEIRA, 21 | CENTRO | PAUDALHO - PE | CEP: 55.825-000
TEL: (81) 3636.1156 | CNPJ: 11.097.383/0001-84
www.paudalho.pe.gov.br